

# 竹橋・大手町会議室利用申込書 (安田コミュニティープラザ)

年 月 日

## ■お客様情報

会社名					
ご担当部署		TEL		FAX	
ご担当者		e-mail			
住所 (請求書送付先)	〒				

## ■ご利用内容

利用日	年 月 日 ( 曜日 )			
利用時間	時 分 から 時 分			
利用室名	A ・ B ・ A+B ・ C			
用途	会議・講演会・研修会・その他 ( )			
同意事項	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意する <small>※利用規約をご確認の上、同意事項 <b>2カ所</b> の口 にチェックをお願い致します。記載ない場合はご予約を受け付け出来ない場合がございます。</small>			
	<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルスに伴う行政対応により、当会場から利用を <b>お断りする場合がある</b> 事に同意する			
看板名			利用人数	人
当日ご担当者	当日ご担当者の 携帯番号			
有料備品 (使用希望に○)	プロジェクター ・ スクリーン ・ ワイヤレスマイク 本 ・ 講演台用アクリルパーテーション 個 <small>※A室のみでスクリーンご希望の際は、「自立式」での用意となります。 ※ ワイヤレスマイクは最大3本まで。なお、他のお部屋との兼ね合いでご利用不可とさせて頂く場合がございます。 ※アクリルパーテーションは、A室…1個まで/B室…1個まで/A+B室…2個まで/C室 不可 となります。</small>			
持参備品	有 ( ) ・ 無			
インターネット利用 <small>※料金は会場費に含む</small>	LAN回線 <small>※A室のみでのご利用は不可 ※LANケーブルはお持ち込みください。</small>	有 ・ 無	wi-fi	有 ・ 無
お打合せ事項 その他	飲食 有 ・ 無 (ゴミはお持ち帰りください)			

<ご注意>上記各欄の利用有無いずれにも○が無い場合は、利用無しにてのご対応となります。悪しからずご了承ください。

## ■アンケート ※当会場をどのようにしてお知りになりましたか? ご協力よろしくお願い致します。

<input type="checkbox"/> 初めて利用	<input type="checkbox"/> 以前利用	<input type="checkbox"/> 館内テナント様	<input type="checkbox"/> 安田不動産管理ビルテナント様
<input type="checkbox"/> 日本橋Fタワープラザ壁面看板	<input type="checkbox"/> 安田開発HP直接		
・ 専門検索サイト【 <input type="checkbox"/> 会議室ドットコム <input type="checkbox"/> JMA会議室サーチ <input type="checkbox"/> 会議室ナビ <input type="checkbox"/> その他 ( )】			

受付印

送信頂いた本申込書を弊社担当者確認(受付印)の後、返信させていただきます。  
返信させて頂いた受付印が押印された御申込書は、本予約完了の大切な書類でございますので、  
ご利用当日まで保管下さいませようお願い申し上げます。

東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地  
ワテラスタワー コモン2F-3  
ワテラスコモン受付  
TEL 03-5294-6300  
E-mail: info@waterrascommon.com