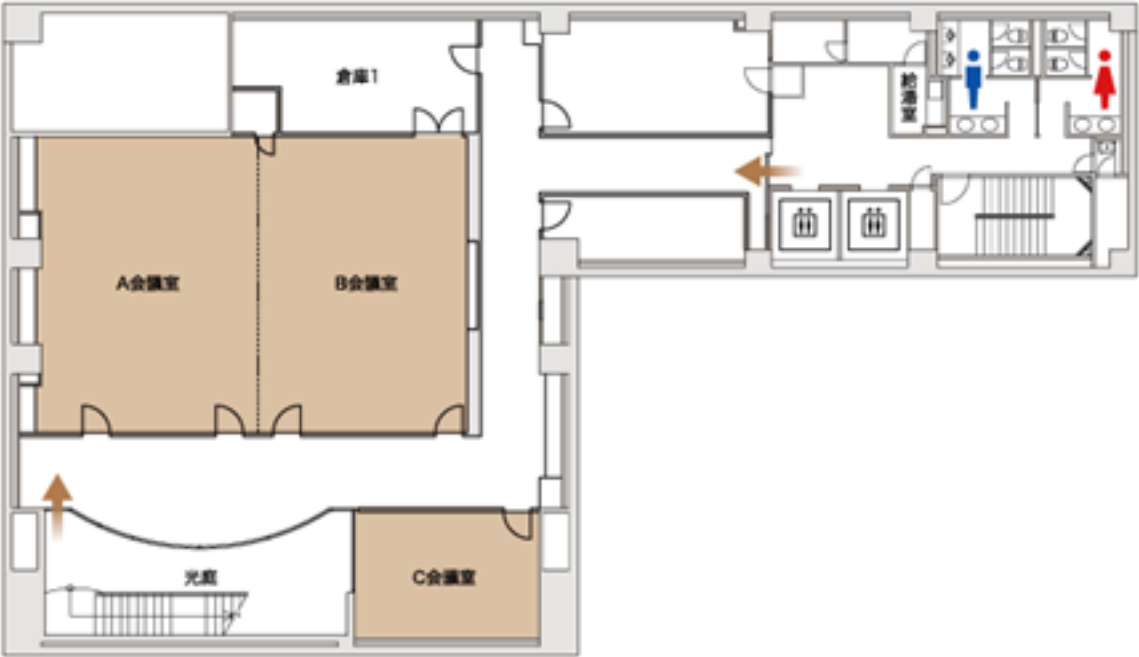


YASUDA Community Plaza

フロアマップ・料金表 (2023年12月版)



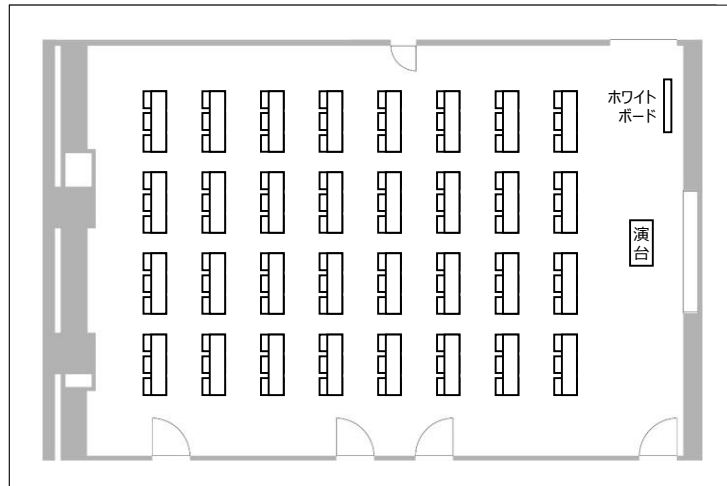
室名		A+B	A	B	C
面積		140㎡	72㎡	68㎡	25㎡
		42.4坪	21.8坪	20.6坪	7.6坪
定員 (スクール形式最大)		96人	48人	48人	10人
通常使用料	1時間あたり	¥22,000	¥14,300	¥14,300	¥4,400
	延長料金 (30分)	¥11,000	¥7,150	¥7,150	¥2,200
初回使用料	1時間あたり	¥11,000	¥7,150	¥7,150	¥4,400
	延長料金 (30分)	¥5,500	¥3,575	¥3,575	¥2,200

備考
・金額は全て税込となります。
・原則3時間から1時間単位でのご予約となります。
・ご利用可能時間は、8：00～23：00となりますが、21時以降は20%割増の料金を申し受けます。
・C会議室は、初回割引の適用外となります。
・面積、収容人数、料金は、今後予告なく改定することがございます。

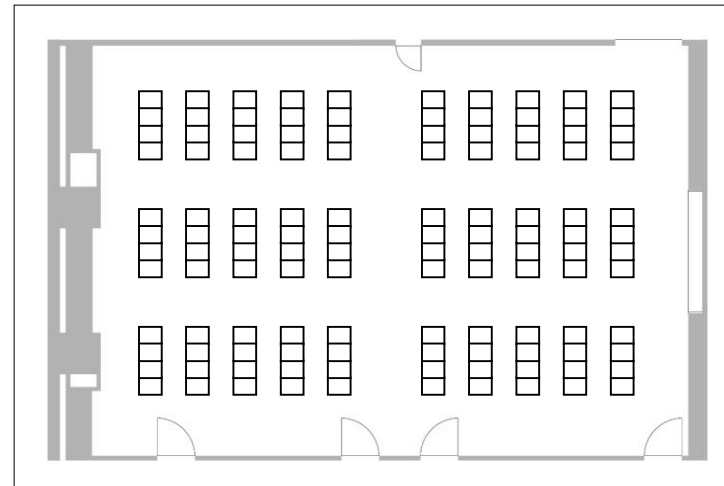
サンプルレイアウト

A + B 会議室 (140.1㎡)

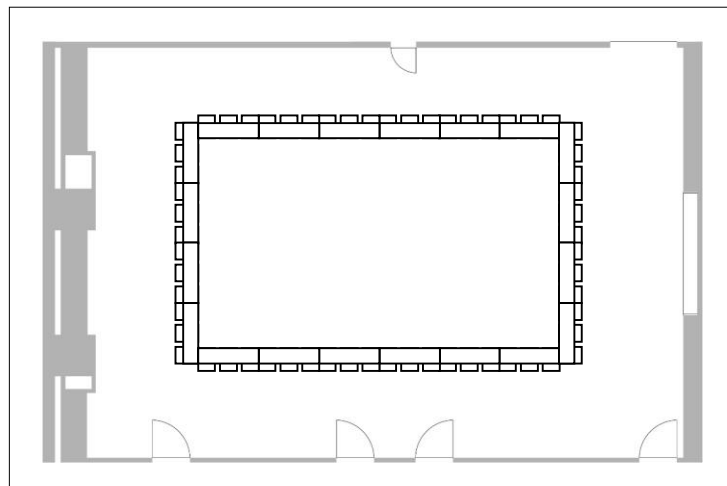
■ 基本レイアウト : 96席



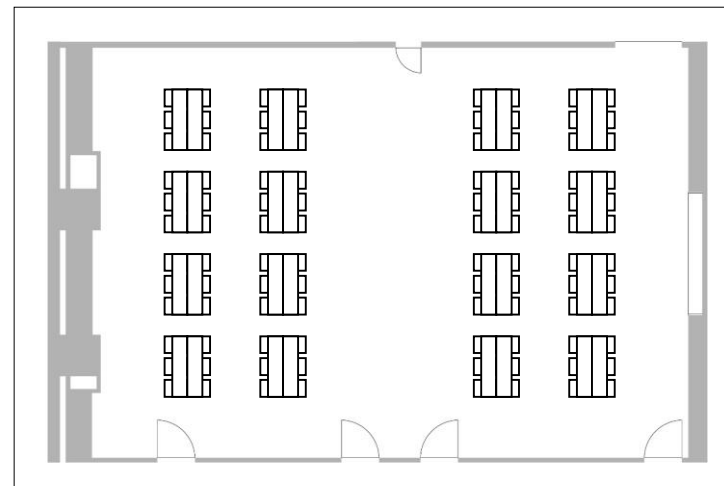
■ シアター形式 : 120席



■ 口の字形式 : 60席



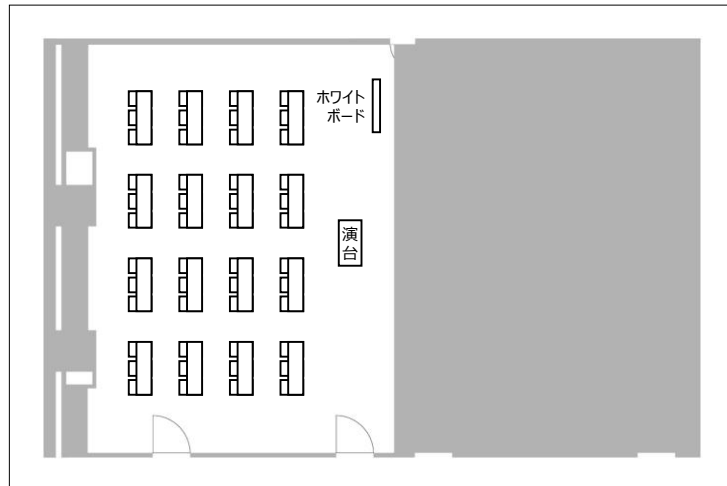
■ 島型形式 : 96席



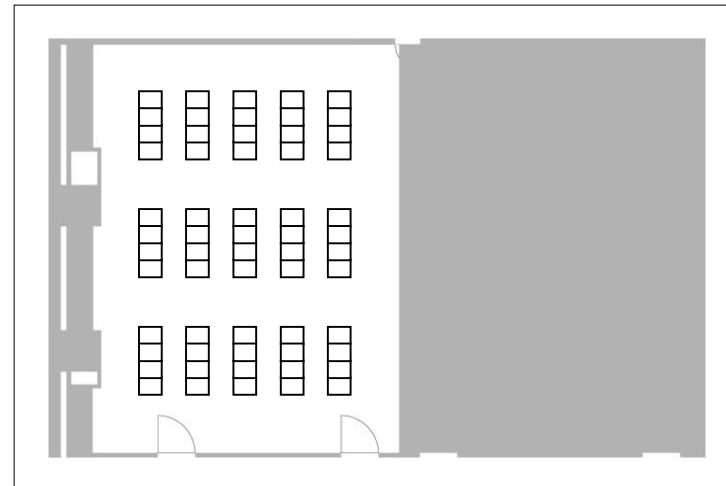
サンプルレイアウト

A 会議室 (72.0㎡)

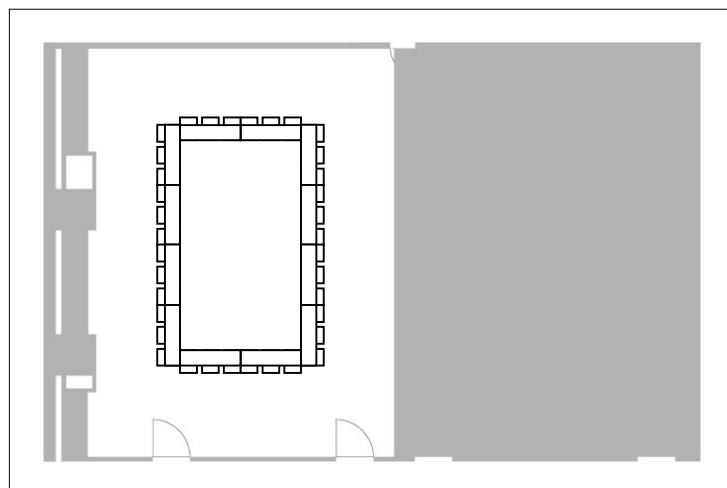
■ 基本レイアウト : 48席



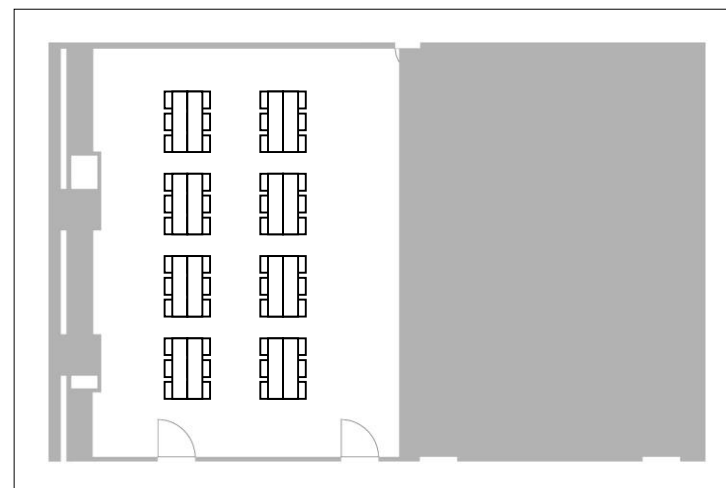
■ シアター形式 : 60席



■ 口の字形式 : 36席



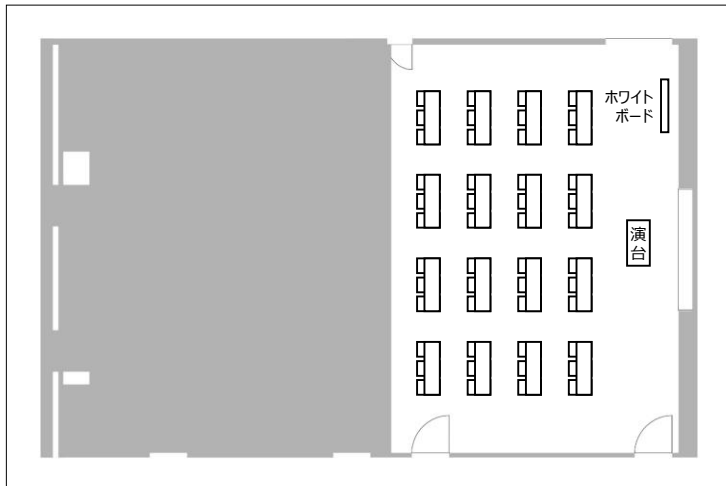
■ 島型形式 : 48席



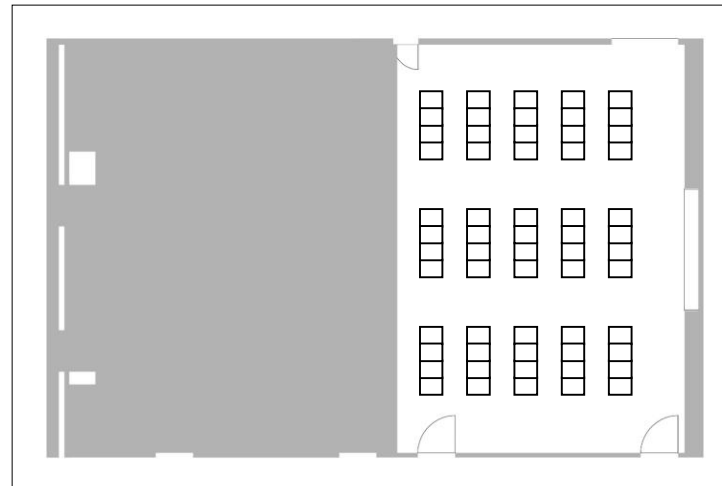
サンプルレイアウト

B 会議室 (68.1㎡)

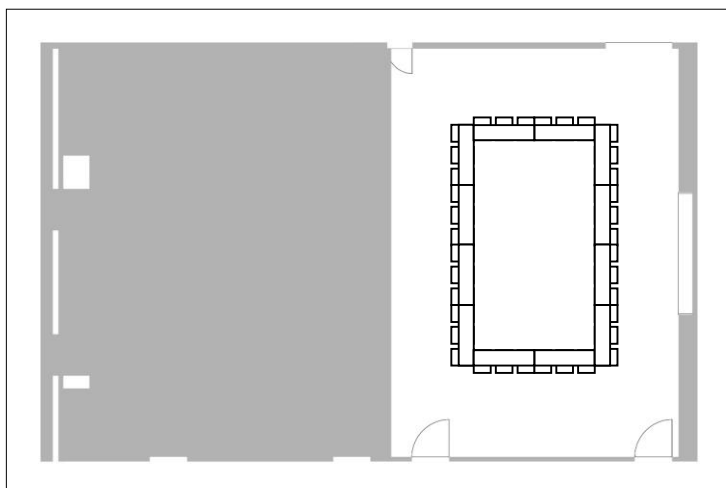
■ 基本レイアウト : 48席



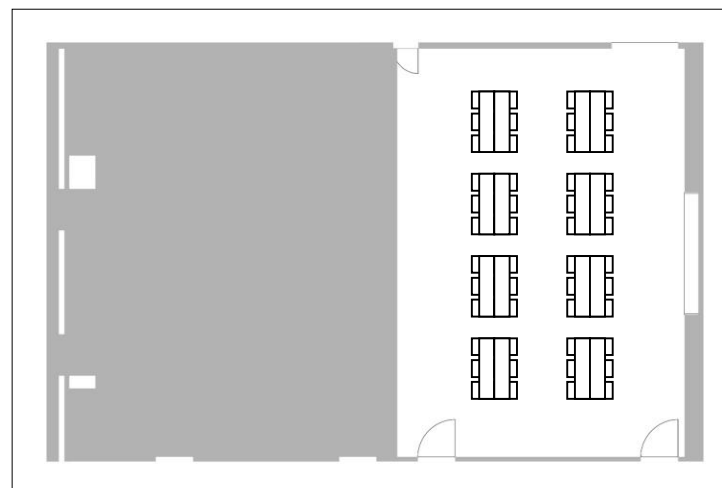
■ シアター形式 : 60席



■ 口の字形式 : 36席



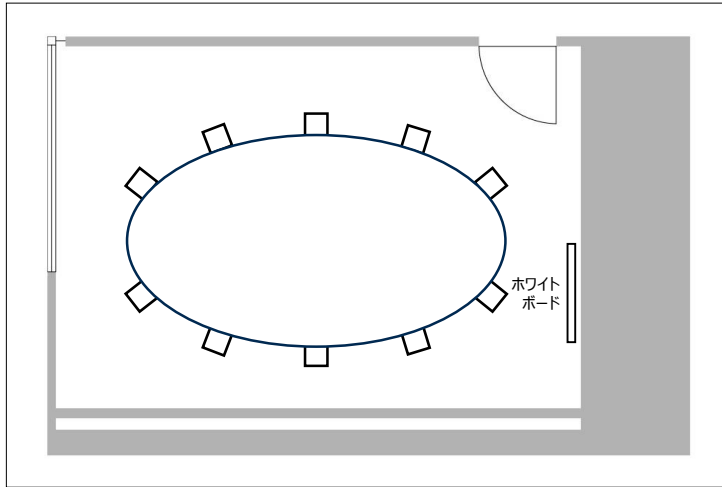
■ 島型形式 : 48席



サンプルレイアウト

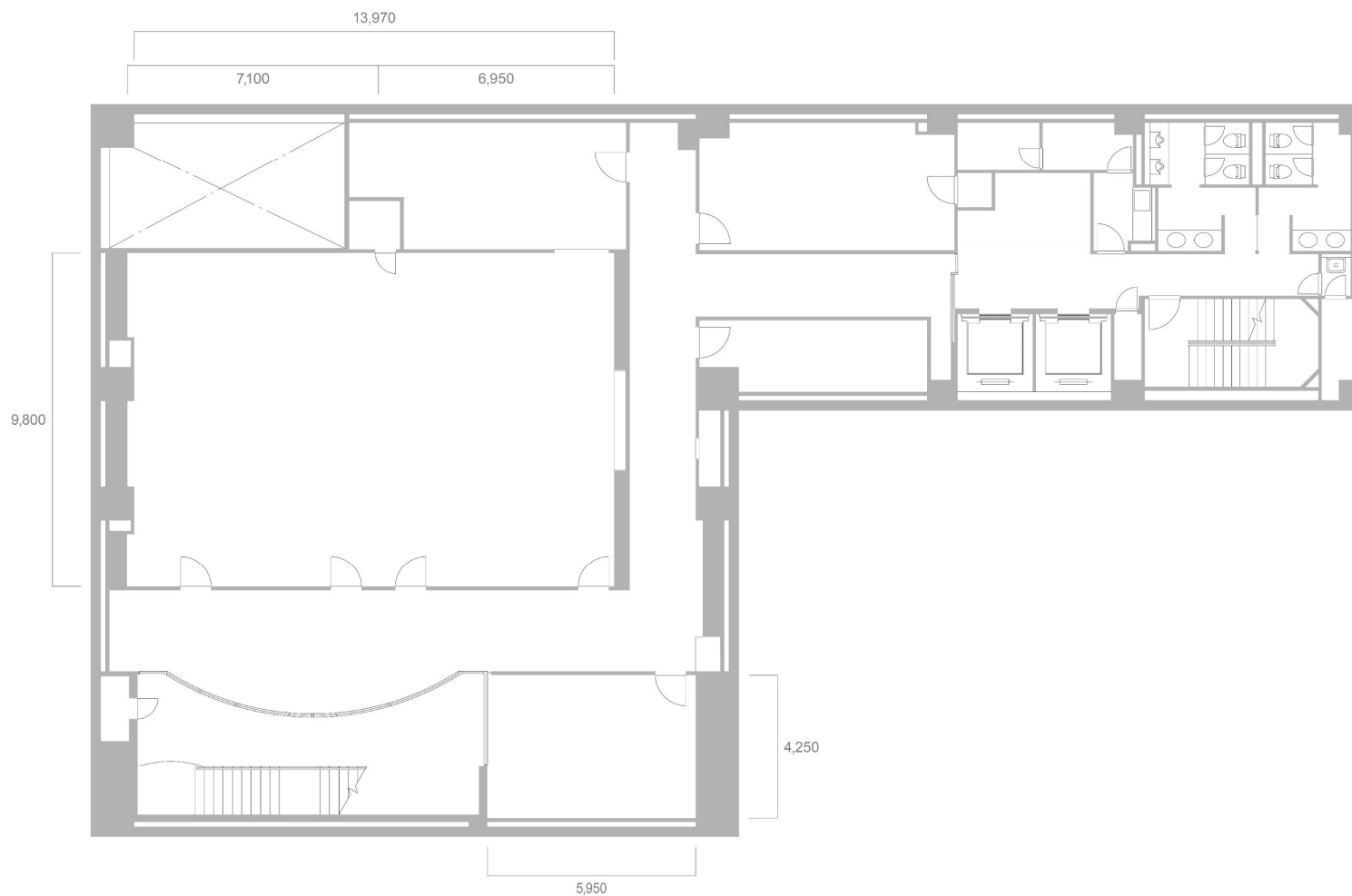
C 会議室 (25.1㎡)

■ 基本レイアウト : 10席



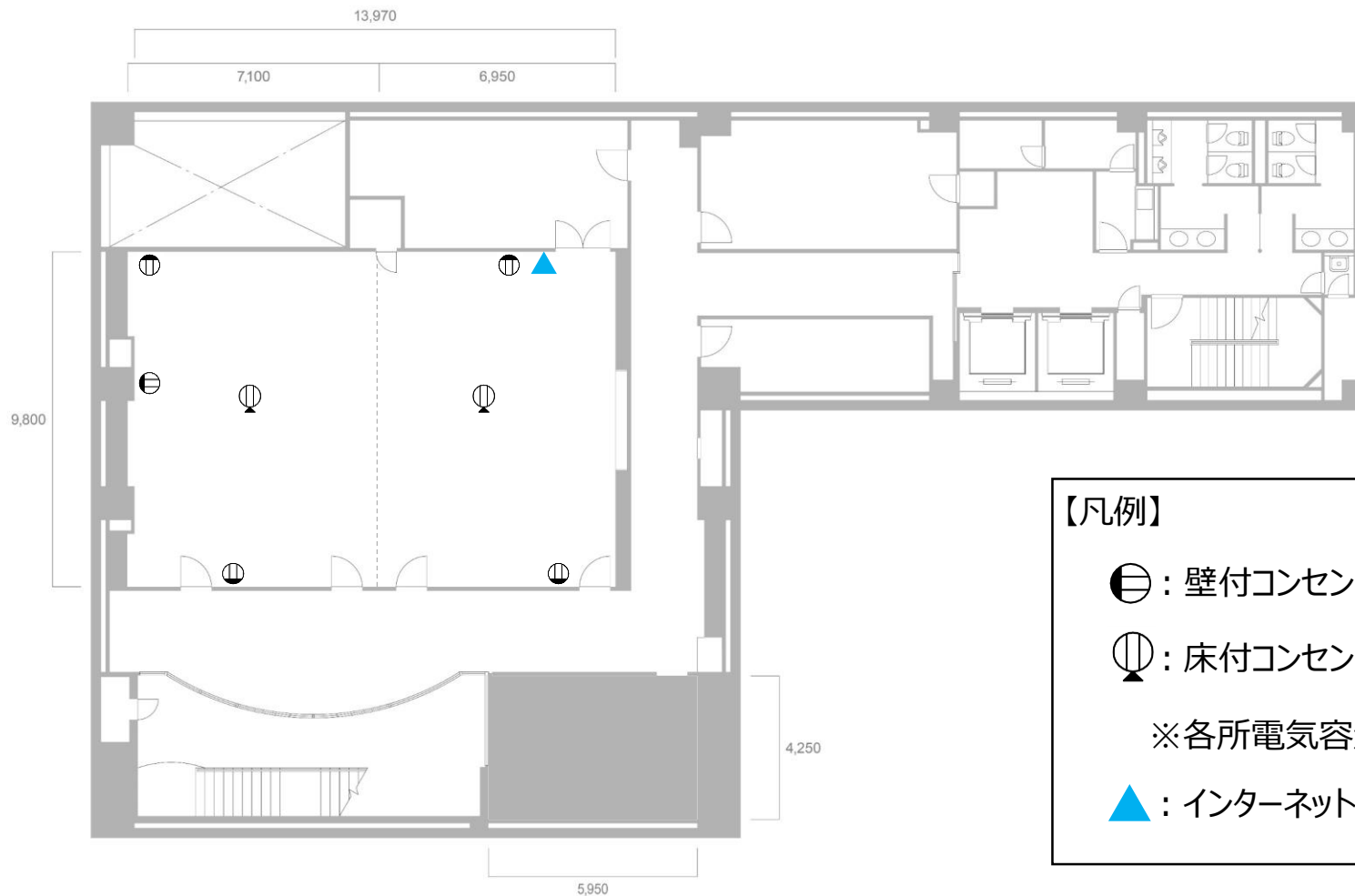
YASUDA Community Plaza

白図



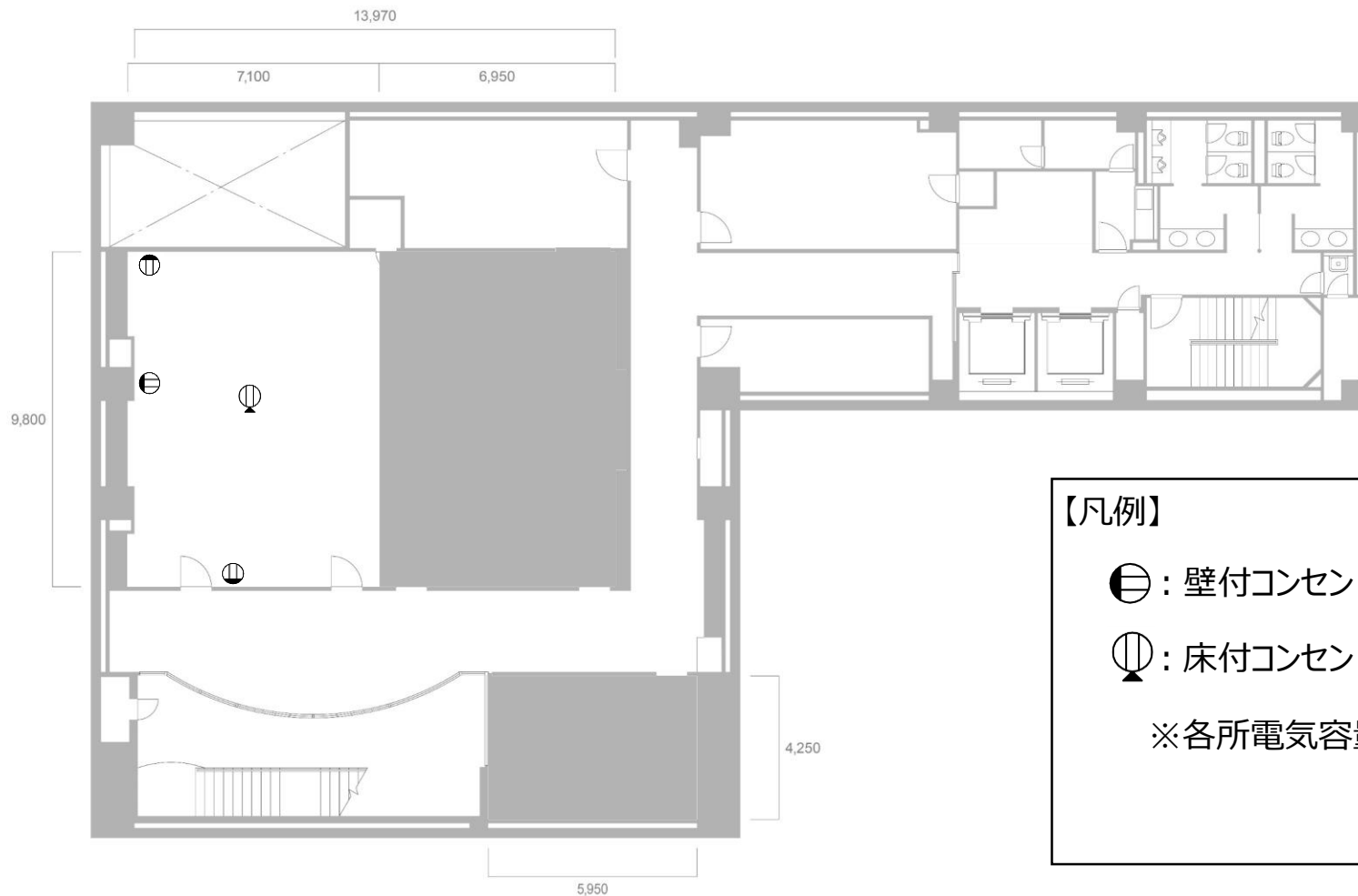
A4 : 1 / 200

電源・LAN配置図 (A+B)



A+B A4 : 1 / 200

電源・LAN配置図 (A)



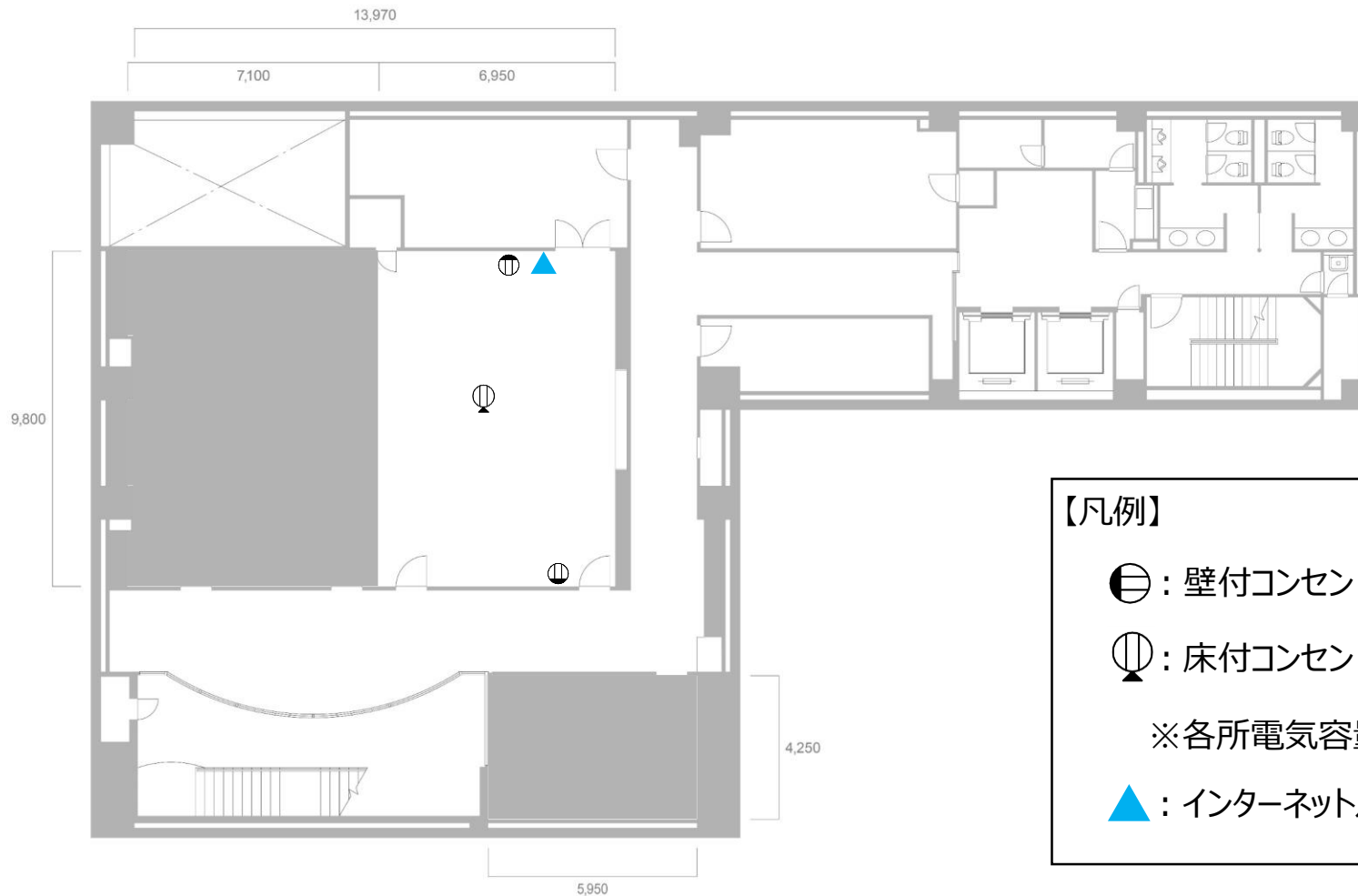
【凡例】

⊖ : 壁付コンセント

⊕ : 床付コンセント

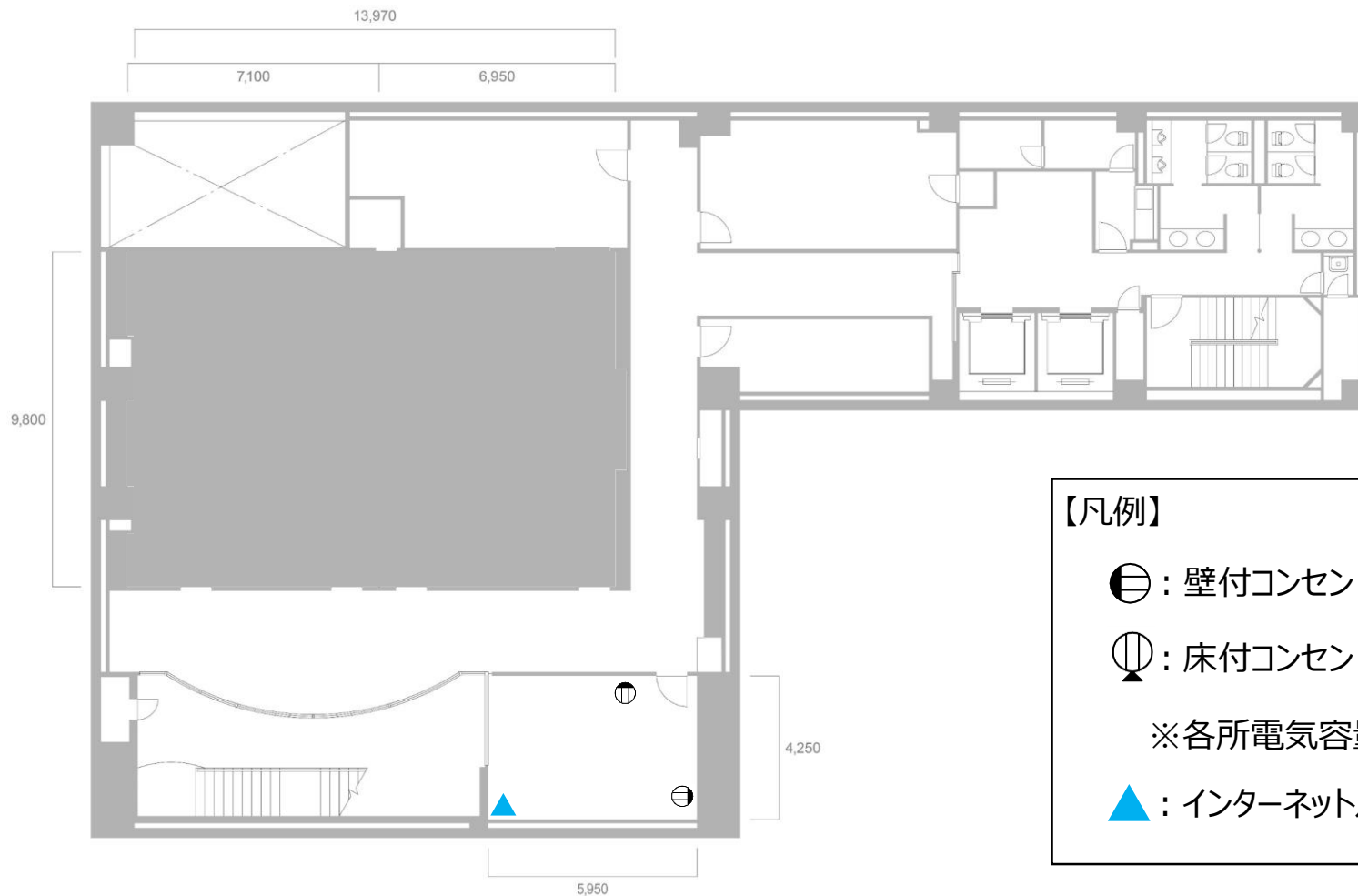
※各所電気容量20A

電源・LAN配置図 (B)

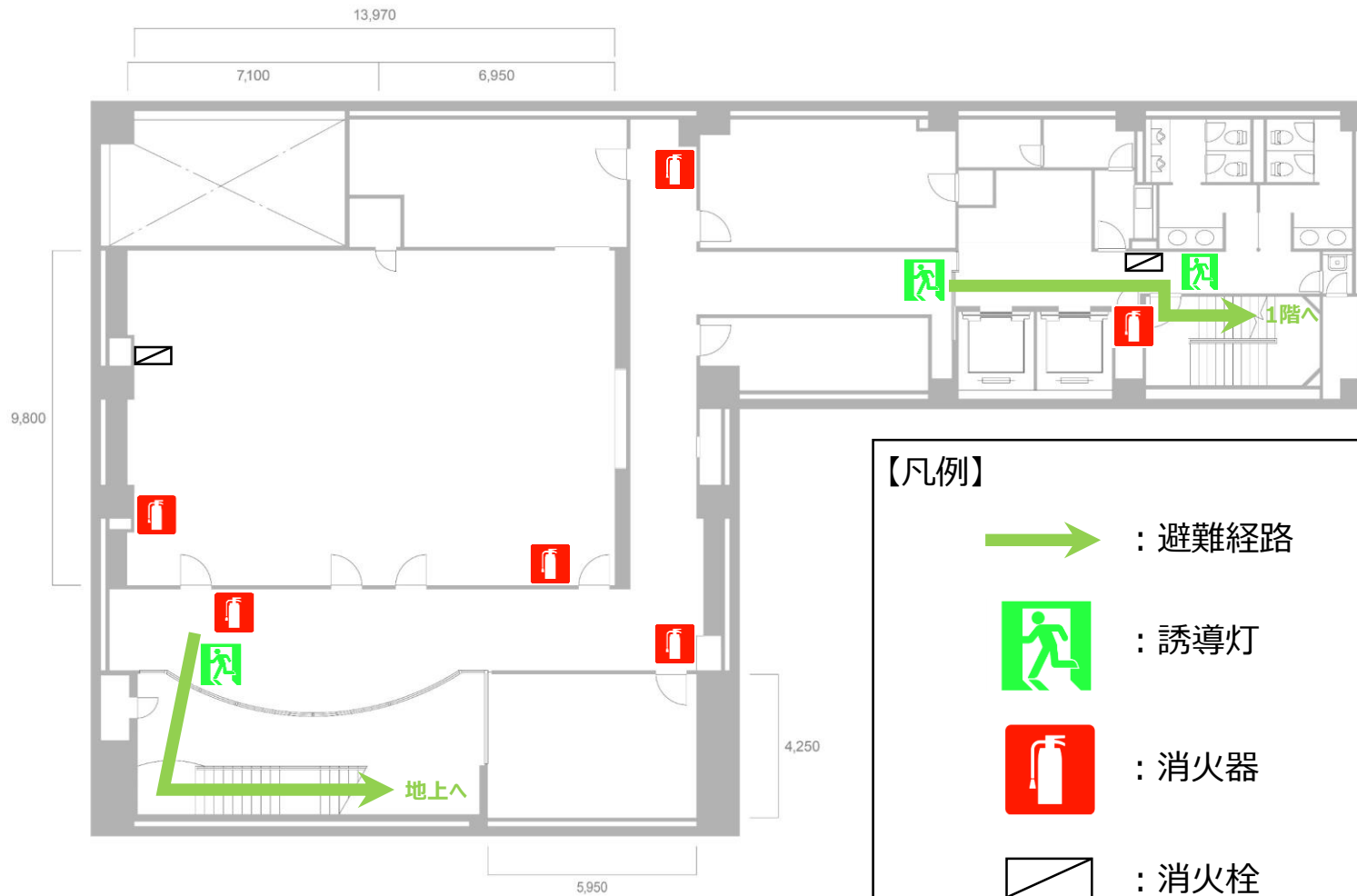


B A4 : 1 / 200

電源・LAN配置図 (C)



避難経路



【凡例】

- : 避難経路
- 🚶 : 誘導灯
- 🧯 : 消火器
- 🚒 : 消火栓

設備・備品一覧（2024年10月版）

会議室基本セット

部屋	備品	仕様	数量	金額（税込）	備考
A+B	テーブル	W1,800mm×D600mm	32	無料	
	イス	W500mm×D450mm×H750mm(SH420mm)	96	無料	
	演台	W900mm×D450mm×H955mm	1	無料	
	ホワイトボード	板面サイズ：W1,776mm×H879mm	1	無料	脚を含めた高さ1730mm
	ネット回線	「フレッツ光ネクスト」最大1ギガ	1	無料	「LAN」「Wi-Fi」共に利用可
	コンセント		7	無料	床コンセント2
A	テーブル	W1,800mm×D600mm	16	無料	
	イス	W500mm×D450mm×H750mm(SH420mm)	48	無料	
	演台	W900mm×D450mm×H950mm	1	無料	
	ホワイトボード	板面サイズ：W1,776mm×H879mm	1	無料	脚を含めた高さ1730mm
	ネット回線	「フレッツ光ネクスト」最大1ギガ	1	無料	「Wi-Fi」のみ利用可
	コンセント		4	無料	床コンセント1
B	テーブル	W1,800mm×D600mm	16	無料	
	イス	W500mm×D450mm×H750mm(SH420mm)	48	無料	
	演台	W900mm×D450mm×H955mm	1	無料	
	ホワイトボード	板面サイズ：W1,776mm×H879mm	1	無料	脚を含めた高さ1730mm
	ネット回線	「フレッツ光ネクスト」最大1ギガ	1	無料	「LAN」「Wi-Fi」共に利用可
	コンセント		3	無料	床コンセント1
C	テーブル		1	無料	
	イス		10	無料	
	ホワイトボード	板面サイズ：W1,776mm×H879mm	1	無料	脚を含めた高さ1730mm
	ネット回線	「フレッツ光ネクスト」最大1ギガ	1	無料	「LAN」「Wi-Fi」共に利用可
	コンセント		2	無料	

設備・備品一覧（2024年10月版）

貸出備品

備品	仕様	数量	金額（税込）	備考
置型プロジェクター	EPSON EB-X05(3,300lm)	1	¥11,000	接続ケーブル：D-sub15、HDMIケーブル
スクリーン	120インチ(W2,500mm×H1,800mm)	1	¥5,500	正面埋め込み型/A室のみでの利用は不可
可動式スクリーン	100インチ(W2,150mm×H1,350mm)	1	¥5,500	自立型
ワイヤレスハンドマイク	TOA WM-1220	3	¥3,300/本	
アンプ	TOA WA-2800	2	-	マイクとセット
講演台用アクリルパーテーション		2	¥1,100/台	
マイクスタンド(自立型)		1	無料	
マイクスタンド(卓上)		3	無料	
レーザーポインター	RX-4N	1	無料	

備考

- ・通信については規格上最大値となります。回線速度の保証、回線障害・プロバイダ障害による保障は致しかねます。
- ・利用者側でのネットワーク障害、持込備品の障害については対応致しかねます。
- ・予告なく、備品の数量や内容が変更となる場合がございます。
- ・予約時に利用希望の備品をお伝えください。また、施設の利用規約に同意していることを前提としてお貸出しいたします。

ケータリング / Catering

お客様のご予算・ご利用目的に応じて、
多彩なプランを取り揃えておりますので、
お気軽にご相談くださいませ。

※ご要望の際は、ワテラスコモン受付までご相談ください。
Tel : 03-5294-6300



《提携会社》



おり原

提携先	ご注文期日	ご利用条件
おり原	3 営業日前 ※日・祝日除く	税込4,400円/人～

※ご利用条件に当てはまらなくてもお受けできることもございますので
まずは、お気軽にご相談ください。

※キャンセルポリシーにつきましては、お問合せください。

シェフが心を込めて手作りする
グルメ ケータリング
Gourmet Catering



Premium plan

プレミアムプラン

6,600円税込み(税別6000円)/ 1名様

- ・和牛のローストビーフ
- ・アスパラガスの生ハム巻きと彩野菜のマリネ
- ・世界のチーズ・パルマ産生ハム・サラミの盛合せ
- ・帆立のソテー 和風醤油仕立て
- ・鴨肉のロースト
- ・5種の串刺しオードブル
- ・カナッペ盛合せ
- ・上江戸前握り
- ・牛肉の赤ワイン煮 ヌードル添え (温製)
- ・海老のチリソース (温製)
- ・広東風豚肉のやわらか煮 (温製)
- ・鶏肉のカシューナッツ炒め (温製)
- ・季節のフルーツ盛合せ
- ・ミニカップムース

陶器皿・グラス・ワイングラス
テーブルクロス
2時間フリードリンク



Standard plan

スタンダードプラン

5,500円税込み(税別5000円)/ 1名様

- ・ニース風サラダ
- ・特製ローストビーフ
- ・スモークサーモンと帆立のマリネ
- ・海老のマヨネーズ和え
- ・5種の串刺しオードブル
- ・唐揚げ・春巻き・イカの香味揚げ
- ・サンドイッチ4種盛合せ
- ・江戸前握り
- ・牛肉の赤ワイン煮 ヌードル添え (温製)
- ・オリジナルラザニア (温製)
- ・広東風豚肉のやわらか煮 (温製)
- ・季節のフルーツ盛合せ

陶器皿・グラス・ワイングラス
テーブルクロス
2時間フリードリンク



季節のメニューや、
お客様のご要望に合わせてプランを
ご提案させていただきます。
まずはお気軽にお問合せください。

Catering Service
Orihara



Light Plan

ライトプラン

4,400円税込み(税別4000円)/ 1名様

お料理は9種類
クロスやお皿などは、
すべて使い捨ての物をご用意しました。
簡単な会食や、社内の懇親会などに
ご利用ください。



Option

オプション

- ・フランス風ポテトサラダ
- ・特選ローストビーフ
- ・海老のマヨネーズ和え
- ・スパイシーBBQチキン ポテト添え
- ・唐揚げ・春巻き・イカの香味揚げ
- ・サンドイッチ4種盛合せ
- ・和風きのこパスタ
- ・江戸前握り寿司
- ・ロールケーキ

プラスチック皿・プラコップ
紙クロス
2時間フリードリンク

布クロス・カラークロス

1枚 1320円税込み(税別1200円)

陶器皿2枚・グラス2個・ワイングラス1個
1セット 330円税込み(税別300円)

追加フリードリンク

1名様 1320円税込み(税別1200円)

乾杯用スパークリングワイン

1名様 220円税込み(税別200円)

フリードリンク種類追加
種類によって 110円税込み～

～全てのプラン共通～

2時間フリードリンク

瓶ビール

カシス (オレンジ・ウーロン・ソーダ)

ワイン (赤・白各2種類)

麦焼酎・芋焼酎 (ロック・水割り・ソーダ割り)

ウィスキー (ロック・水割り・ソーダ割り)

烏龍茶・オレンジジュース・ミネラルウォーター

※日本酒への変更も承ります。

サービススタッフ付



Catering Service
Orihara

※こちらに掲載のプランは全て30名様以上～お承りになります。
また、天候や季節によってメニュー内容が変更となる場合がございます。



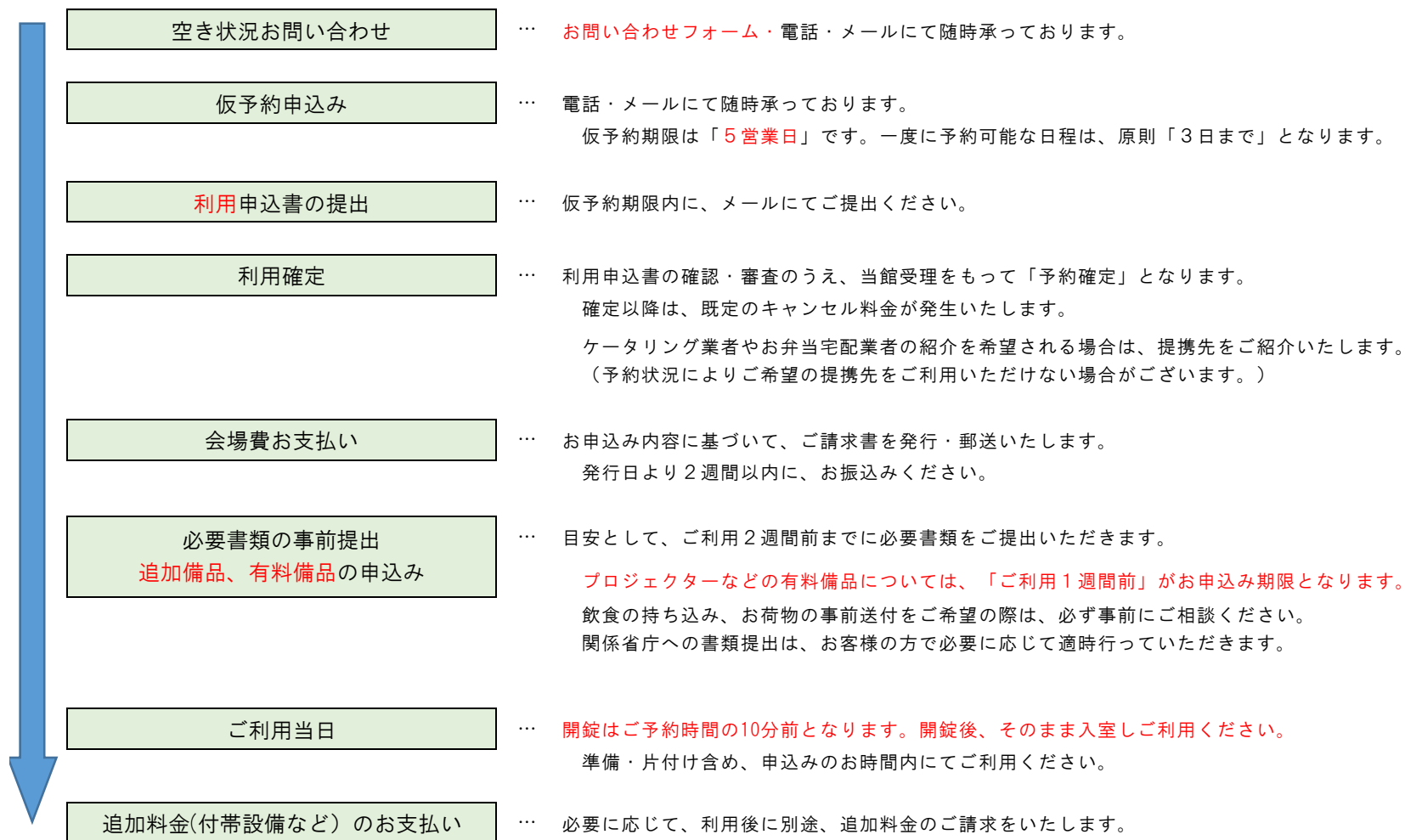
【お茶（ペットボトル350ml）】
税込 **145円**

※記載以外のお弁当等も受付けますので、下記店舗までお問合せ下さい。

《提供店舖》

□-ソン神田錦町店
03-5280-4871

ご利用の流れ (2024年4月版)



会場内覧、お見積りのご依頼は、随時承っております。

会場にての事前打ち合わせ、投影用PC接続事前チェックをご希望の際も、随時ご相談ください。

※予約優先となりますので、ご希望の会議室を内覧できない場合もございます。

安田コミュニティープラザ 利用規約

【場 所】 〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 2-9 コンフォール安田ビル 地下1階

【用 途】 会 議・講演会・展示会・研修会 （物品販売会でのご利用はできません。）

【ご利用について】

1. 利用時間 8:00-23:00

※3時間から1時間単位でご予約が可能です。

※ご利用時間には、ご準備・後片付け・入室・退室に要する時間も含まれます。ご利用の際には料金が発生いたしますので、あらかじめご了承ください。

※21:00以降は深夜20%増しとなります。

2. 延長利用

追加料金で次の利用者の利用開始に支障がない範囲のご利用が可能です。

尚、予約状況によっては、お受けできないことがございます。ご了承ください。

3. 休館日 年末年始、ビルメンテナンス日

4. キャンセル料

・予約確定日よりご利用の90日前まで 30%

・ご利用の90日前より15日前まで 50%

・ご利用の14日前より前日まで 70%

・ご利用の当日 100%

メール、お電話にてご連絡のうえ、キャンセル申入書を、メールにてご提出ください。

書類到着・受理をもって、キャンセルの確定となります。

【利用料金】 最短3時間から1時間単位でご予約可能

A 会議室	21.8 坪	48 席	14,300 円/1 時間	7,150 円/延長 30 分
B 会議室	20.6 坪	48 席	14,300 円/1 時間	7,150 円/延長 30 分
AB 会議室	42.4 坪	96 席	22,000 円/1 時間	11,000 円/延長 30 分
C 会議室	7.6 坪	10 席	4,400 円/1 時間	2,200 円/延長 30 分

【お申し込み】

1. 利用受付 6ヶ月前より

2. 受付時間 ワテラスコモン開館時間内にて（お電話は平日のみ・18時まで／メールは休館日を除き土日祝も対応可）

3. 申込手続 お客様より空き室状況の確認（お問い合わせフォーム、メール、お電話にて）

→仮予約（メール、お電話にて）

→仮予約の確定

→利用申込書を当社にメールにてお送り下さい

※仮予約より5営業日以内に、お申込みを頂かないと仮予約は消えてしまいますので、ご注意ください。

→ご予約の確定（仮予約なしでのお申込みは、ご予約の確定とはなりませんので、ご注意ください）

4. 弊社より請求書送付

お客様からの予約確定後、弊社より請求書を郵送致します。

5. 備品使用

・お申込の際、使用を希望する備品を利用申込書にご記入願います。事前申込みのない場合、当日の申入れ等の場合対応できません。また直前（ご利用1週間以内）の使用申込は、必ずお電話での申込みをお願い致します。

6. 持参備品 ・お持ち込み器材・機器がございましたら利用申込書にご記入いただき、事前にお打合せ（搬入・設置位置・搬出等）願います。

・内容によっては、お持込み頂けない場合、養生をお願いする場合がございます。

7. お支払い

・ご請求書に記載する入金〆切日までに、弊社指定口座へお振込をお願い致します。

・ご入金のご確認が出来ませんと、当日のご利用ができませんのでご注意ください。

お振込先： 安田開発株式会社 みずほ銀行 大手町営業部 普通預金 no.2216127

※銀行振込手数料につきましては、振込者のご負担とさせていただきます。

【当日のご利用について】

・開錠はご予約時間の10分前となります。開錠後、そのまま入室しご利用ください。

・会議室は現況（基本レイアウト）貸しとなります。イス・テーブル等の移動はご自由ですが、退室する際にはご利用時間内で、元に戻していただくようになります。また、レイアウトを元に戻されない場合は、次回のご利用をお断りさせていただく事となります。

・会議室利用の延長のご希望の際は、会議室内に記載の連絡先にご連絡ください。こちらからの終了の確認は、原則いたしておりません。ご連絡がない場合も延長利用の対象となりますのでご注意ください。

・ご利用人数は、原則として基本レイアウトの席数内をお願い致します。なお、ご利用人数を超える場合は、事前にご連絡下さい。

・ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途請求させていただきます。

・受付、荷物預り、来館者へのご案内等はご利用者側にて、利用申込み時間内をお願いいたします。

・ゴミ、空缶等の処分はご利用者側にてお願いいたします。

・お手洗いは、地下1階のみご利用ください。他フロアのお手洗いは一切使用禁止となっております。

・給湯室のご利用はご遠慮ください。

【インターネット（Wi-Fi/LAN 回線）】

- ・インターネット回線をご用意しておりますが、通信速度はご利用環境によって異なるため、事前のテストを推奨しております。
- ・ご利用に際してのセキュリティ設定は、お客様ご自身の責任において行っていただくようお願いいたします。
- ・本サービスのご利用・予期せぬ停止や不良が原因となり発生した損失や損害については、当社は一切の責任は負いかねますので、予めご了承ください。
- ・会議室の外（ロビースペース等）では、ご利用になれません。
- ・A 室のみでのご利用時は、LAN 回線はご利用になれません。

【ロビー及び廊下の利用】

- ・ロビー及び廊下での飲食・喫煙は禁止となっております。また、雑談・携帯電話の利用もご遠慮下さい。
- ・受付用に机を出すことは可能です。ただし、会議室の扉側の壁に平行に設置して頂きます。通路を塞がないようお願い致します。

【飲食について】

- ・飲食持込は可能です。利用申込書に実施の旨をご記入ください。ゴミはお持ち帰りください。
- ・ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途請求させていただきます。

【喫煙について】

- ・会議室内及びロビーは禁煙となっております。
- ・1 階のビルエントランス及びその付近での喫煙も、禁止となっております。

【ご利用にあたって】

1. お 願 い

- ・不時の災害に備えて緊急避難路と非常口、消火設備等をあらかじめご承知おき願います。
- ・電話・伝言・FAX 等の取次ぎは、致しかねますのでご了承ください。
- ・荷物・貴重品・備品機材はご利用者の責任で管理してください。万が一の紛失、盗難、破損については、弊社は一切責任を負いません。
- ・ご利用者の故意もしくは過失により会議室、当ビル附属設備または備品等を汚損、破損あるいは紛失した場合はその損害を弁償していただきます。
- ・会議等への出席者には、当会議室の場所を十分にご周知いただくようお願い致します。当方のご案内は致しておりません。
- ・当ビルには来館者用の駐車場はございませんので、ご了承ください。

2. 利用制限

下記のいずれかに該当する場合及び違反した場合、申込みの取消または ご利用中での中断をしていただ

くことがあります。尚、この場合に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますのであらかじめご了承ください。

- ・申込時の使用目的、使用方法が事実と反したとき。
- ・施設または設備を毀損する恐れがあると認められるとき。
- ・他の会議室利用者、ビル内他会社に迷惑を及ぼしたとき。
- ・風紀上または安全管理上、不適当と認めたとき。
- ・暴力的行為、違法な行為を行う恐れがある団体もしくはその関係者または事業内容が明確でない団体が主催、共済、後援、もしくは協賛する行事に利用するとき。また、これらの団体の利益になると認められるとき。
- ・申込み利用者が許可なく第三者に利用権の譲渡または転貸したとき。
- ・常識を超えた備品のお持込または、使用をされたとき。

3. 禁止事項

- ・当ビル及び貸会議室内においての物品の販売は禁止させていただきます。
- ・ポスター等の掲示物を壁や扉等に貼付、粘着テープ貼り、釘打ち、鋸どめは禁止させていただきます。
- ・館外に什器や物品または看板類を置くことは、お断りいたします。

【反社会的勢力等の排除】

1. ご利用者及び運営者は、現在、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力団その他これらに準ずる者（以下これらを「暴力団員等」という。）に該当しないこと、及び次の各号に記載されるような関係を有しないことを相互に表明し、かつ将来にわたってもこれらを表明し、保証します。自らが、暴力団、暴力団員、暴力団構成員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団等若しくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下、総称して「反社会的勢力」という）のいずれにも該当しないこと。

- ① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係
 - ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係
 - ③ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってする等、不当に暴力団員を利用していると認められる関係
 - ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与する等の関与をしていると認められる関係
 - ⑤ 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係
2. ご利用者及び運営者は、自らまたは第三者を利用して次の各号のいずれかにでも該当する行為を行ってはなりません。

- ① 暴力的な要求行為
- ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
- ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為

④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、又は相手方の業務を妨害する行為

⑤ その他前各号に準ずる行為

3. 当施設は、ご利用者が前2項のいずれかにでも違反した場合は、相手方の有する期限の利益を喪失させ、また、通知または催告等何らの手続きを要しないで直ちに利用契約を解除することができるものとします。

4. 当施設が、本条各項の規定により利用契約を解除した場合には、ご利用者に損害を生じてでも何らこれを賠償ないし補償することは要せず、また、かかる解除により当施設に損害が生じたときは、ご利用者はその損害を賠償するものとします。また、当施設が受領済みの利用料金をご利用者に一切返の未払が還せず、利用料金総額の全部を取得することに同意し、万一、利用料金あるときは、当施設に対し未払額の金額を使用契約解除の日から3日以内に支払うことを確約するものとします。

【個人情報保護方針について】

(1) 当施設では、施設運営上必要な範囲内で、かつ、適法で公正な手段により個人情報を取得します。

(2) 当施設は、取得した個人情報を施設運営の利用目的で、運営者で使用させていただきます。個人情報保護方針の詳細につきましては、運営者の「個人情報のお取り扱いについて」をご一読いただいた上、お申込みをお願いいたします。

個人情報のお取り扱いについて <https://yasuda-dev.co.jp/privacy.html>

以 上

安田コミュニティープラザ利用申込書 (竹橋・大手町会議室)

年 月 日

■お客様情報

会社名					
ご担当部署		TEL		FAX	
ご担当者		e-mail			
住所	〒				
請求書送付先 (希望方法に○)	上記住所へ、郵送のみ / 上記メールアドレスへ、PDFデータ送付のみ / 両方				

※ ご指定が無い場合は、郵送のみでの対応とさせていただきます。

■ご利用内容

利用日	年 月 日 (曜日)			
利用時間	時 分 から 時 分			
利用室名	A ・ B ・ A+B ・ C			
用途	会議・講演会・研修会・その他 ()			
同意事項	☐ 利用規約に同意する ※利用規約をご確認の上、同意事項及び確約事項の口3か所にチェックをお願い致します。 記載ない場合はご予約を受け付け出来ない場合がございます。			
	☐ 行政からの要請・指導、天変地異災害、事故事件等により、会場使用が困難であると当館が判断した場合は、催事を中止し、利用を取りやめとすることに同意する。			
確約事項	☐ 申込者（法人の場合はその役員を含む）は、現在および将来にわたって、暴力団、暴力団員、暴力団関係者、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団、その他これに準ずる反社会的勢力に該当しないこと、ならびにこれらの者との関係を一切有しないことを表明し、確約します。			
看板名			利用人数	人
当日ご担当者			当日ご担当者の 携帯番号	
有料備品 (使用希望に○)	プロジェクター ・ スクリーン ・ ワイヤレスマイク 本 ・ 講演台用アクリルパーテーション 個 ※A室のみでスクリーンご希望の際は、「自立式」でのご用意となります。 ※ ワイヤレスマイクは最大3本まで。なお、他のお部屋との兼ね合いでご利用不可とさせていただきます。 ※アクリルパーテーションは、A室…1個まで/B室…1個まで/A+B室…2個まで/C室 不可 となります。			
持参備品	有 () ・ 無			
インターネット利用 ※料金は会場費に含む	LAN回線 ※A室のみでのご利用は不可 ※LANケーブルはお持ち込みください。	有 ・ 無	wi-fi	有 ・ 無
お打合せ事項 そ の 他	飲食 有 ・ 無 (ゴミはお持ち帰りください) ケータリング会社の紹介希望 有 ・ 無 宅配お弁当会社の紹介希望 有 ・ 無			

■アンケート ※当会場をどのようにしてお知りになりましたか？ ご協力よろしくお願い致します。

☐ 初めて利用	☐ 以前利用	☐ 館内テナント様	☐ 安田不動産管理ビルテナント様
☐ 安田コミュニティープラザHP直接 ☐ インスタベース ☐ その他 ()			
・ 専門検索サイト【 ☐ 会議室セレクト ☐ その他 ()】			

受付印

送信頂いた本申込書を弊社担当者確認（受付印）の後、返信させていただきます。
返信させて頂いた受付印が押印された御申込書は、本予約完了の大切な書類でございますので、
ご利用当日まで保管下さいますようお願い申し上げます。

東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地
ワテラスタワー コモン2F-3
ワテラスコモン受付
TEL 03-5294-6300
E-mail: info@waterrascommon.com

貸会議室 キャンセル申込書

年 月 日

コンフォール安田ビル 地下1階
安田コミュニティープラザ

下記の予約をキャンセル致します。

(下欄 御記入 及び ○囲み願います)

会 社 名			
連 絡 担 当 者			
予 約 済 利 用 日	年 月 日 (曜日)		
予 約 済 利 用 時 間	時 分 から 時 分		
室 名	A ・ B ・ A + B ・ C		
会 議 名 称			
備 考			
返 金 口 座 ※ 返金がある場合に記入ください。			
銀 行 名			
支 店 名			
口 座 種 別		口 座 番 号	
口 座 名 義 (カ ナ)			

※ キャンセルの際は、電話でご連絡のうえ、以上の必要事項を記入したキャンセル申込書を、
下記メールアドレスにお送りください。書類の当館受理をもって、キャンセル確定となります。

許可印

☐ 請求	会場費 (税別)	キャンセル料率	キャンセル料金
☐ 返金	ご入金済額 (税込)	キャンセル料金	ご返金額

※ 規定のキャンセル料が発生致します。なお、振込手数料はお客様のご負担となります。
※ 払い戻しが発生した場合、本書を受領後より1ヶ月以内に払い戻しいたします。手数料はお客様のご負担となります。

東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地 ワテラスコモン2階受付
ワテラスコモン TEL:03-5294-6300
E-mail:info@waterrascommon.com

作 業 届

年 月 日

東京不動産管理(株) 御中
錦町管理センター

施 主

工事業者

担 当 者 (印)

責 任 者 (印)

連 絡 先

連 絡 先

作業を下記要領にて行いますのでお届け致します。
尚、作業に関する事故、既設物の損壊等に関し、一切の責任を負い防犯及び
防火上の注意義務を各員に励行させ、ビル入居者各位に作業上の迷惑を掛けな
いことを誓約致します。

記

ビ ル 名

日 時 自 月 日 () 時 分
至 月 日 () 時 分

作 業 場 所 階 室

作業内容

作業責任者

作業人数 人

対応依頼